

**UMOWA NR 1131/...../19**  
**o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**  
**realizowanych przez ratownika medycznego/ pielęgniarkę/rza systemu**  
**z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatową Stacją Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie**

NIP: 8731398530, REGON: 851763213

reprezentowaną przez Dyrektora mgr Kazimierę Kunecką  
zwaną dalej **Udzielającym zamówienia**

a

**zam.**

REGON ..... NIP .....

wykonującym działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG,  
zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**.

*Strony zawierają umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne o następującej treści:*

**§ 1**

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych jako ratownik medyczny/pielęgniarka/rz systemu w dwu lub trzyosobowym zespole ratownictwa medycznego Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie, przy czym w ramach tych zespołów Przyjmujący zamówienie może pełnić obowiązki:
  - a) kierownika podstawowego zespołu ratownictwa medycznego,
  - b) kierowcy pojazdu uprzywilejowanego.
2. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia dla mieszkańców Miasta Tarnowa oraz powiatu tarnowskiego, a ponadto dla osób wymagających udzielenia świadczeń zdrowotnych czasowo przebywających na obszarze działalności Udzielającego zamówienia. Szacunkowa liczba ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń Udzielającego zamówienia wynosi 310 000.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń na warunkach określonych w niniejszej umowie nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienia w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Na czas trwania umowy Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie bazę lokalową, samochody, sprzęt i aparaturę medyczną na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**



Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, oraz że był szczepiony przeciwko WZW
- zgłosił rozpoczęcie działalności w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

### § 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie opracowanym przez Udzielającego zamówienia,
2. udzielania świadczeń zdrowotnych w zespole transportu sanitarnego,
3. udzielania świadczeń zdrowotnych jako ratownik medyczny/ pielęgniarka/arz - kierowca realizujący zamówienie zabezpieczenia imprez sportowych i masowych,
4. udzielania świadczeń zdrowotnych w miejscu i czasie wskazanym przez dyspozytorów medycznych innych jednostek pogotowia ratunkowego w szczególnych przypadkach, tj.: zagrożenia życia pacjenta, wypadkach zbiorowych, epidemiach i katastrofach, po uzgodnieniu z dyspozytorem medycznym Udzielającego zamówienia lub koordynatorem ratownictwa medycznego,
5. udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami i należyłą starannością zawodową, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne, postęp w tym zakresie oraz warunki techniczne jakimi dysponuje Udzielający zamówienia, stosując się do obowiązujących w tym zakresie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
6. prowadzenia wymaganej dokumentacji udzielanych świadczeń, w tym dokumentacji medycznej, według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. podnoszenia kwalifikacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2.10.2017r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz.U. z 2017 poz. 1184),
8. udzielania świadczeń w obuwiu oraz w odzieży ochronnej zgodnie ze wzorem obowiązującym u Udzielającego zamówienia zakupionej z własnych środków i utrzymywanej na własny koszt w należyтым stanie,
9. przestrzegania zasad zachowania bezwzględnej trzeźwości. Za nieprzestrzeganie zasad zachowania trzeźwości uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w stanie po użyciu alkoholu, a także pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych. Za równoznaczne, w przypadku podejrzenia, że znajdowaniem się w stanie po użyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych uznaje się odmowę Przyjmującego zamówienie poddania się badaniu na ich zawartość w organizmie,



10. zabezpieczenia oraz utrzymania w pełnej gotowości, sprawności i czystości karetki oraz znajdującego się w niej sprzętu medycznego jak również stanowisk pracy, mienia i pomieszczeń Udzielającego zamówienia służących lub niezbędnych do wykonywania świadczeń,
11. uzupełniania oraz przestrzeganie terminów ważności leków i innych materiałów potrzebnych w karetce,
12. posiadania sprawnego telefonu komórkowego w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
13. zaopatrywania wystawianych dokumentów w pieczętkę określającą: imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie, wykonywany zawód,
14. uczestniczenia w zebraniach informacyjnych organizowanych przez Udzielającego zamówienia po wcześniejszym przyjęciu wiadomości od Udzielającego zamówienia w formie pisemnej, elektronicznej lub przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń,
15. informowania Udzielającego zamówienia o istotnych problemach w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym o awariach sprzętu,
16. zapoznania się z instrukcjami obsługi, zasadami eksploatacji i konserwacji powierzonej bazy lokalowej, samochodów, sprzętu i aparatury medycznej.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według ustalonego przez strony miesięcznego harmonogramu w dni robocze, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy.
2. Przyjmujący zamówienie przedstawia Udzielającemu zamówienia do dnia 10 danego miesiąca propozycję dyżurów na kolejny miesiąc. Strony umowy do 20 dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, który po zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia będzie realizowany w następnym miesiącu
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do punktualnej gotowości udzielania świadczeń zdrowotnych; kończy udzielanie świadczeń zdrowotnych w/g uzgodnionego harmonogramu lub w momencie powrotu z wyjazdu (jeżeli wyjazd powoduje przekroczenie ustalonego harmonogramu), w każdym przypadku dopiero po przekazaniu obowiązków zmiennikowi.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielenia zwrotnej informacji w terminie do dwóch godzin (od chwili powiadomienia telefonicznego lub sms) o możliwości lub braku możliwości podjęcia pracy w trybie pilnym.

#### § 5

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów oraz kontroli sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, a także kontroli trzeźwości.



**§ 6**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kary przez płatnika świadczeń (NFZ) Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo żądania zwrotu pełnej wysokości kary przez Przyjmującego zamówienie, którego nieprawidłowe działania (postępowanie medyczne lub niewłaściwe prowadzenie dokumentacji medycznej) były podstawą do nałożenia kary.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa powierzyć wykonanie swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne osoby.
2. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa i niezwłocznego poinformowania o tym osobę odpowiedzialną za układanie grafików, celem uzyskania zgody. Poinformowanie Udzielającego zamówienia o powyższym winno odbywać się w godzinach pracy osoby odpowiedzialnej za układanie grafików.
3. W przypadku nie zgłoszenia się na dyżur w ustalonym terminie umowa z Przyjmującym zamówienie zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.

**§ 8**

1. Ustala się stawkę ryczałtową za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości:
  - ..... zł. brutto za pracę w trzy osobowym zespole
  - ..... zł. brutto za pracę w dwu osobowym zespoleoraz dodatek do stawki ryczałtowej wynikający z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 34), lub dodatek wynikający z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2015 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 1628 z późn. zm.).
2. Należność Przyjmującego zamówienie stanowić będzie iloczyn stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu, jako wynik realizacji przyjętego zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach przekroczenia godzin powyżej 30 minut ponad zatwierdzony harmonogram należność zostanie obliczona wg stawki godzinowej (niepełna godzina w rozbiciu minutowym).
4. Przyjmujący zamówienie nie może żądać większej zapłaty jeżeli wykonał czynności wykraczające poza zakres niniejszej umowy bez uzyskania stosownej zgody, wyrażonej na piśmie przez Udzielającego zamówienie.



5. Należności wypłacane są za okresy miesięczne. Podstawą do zapłaty należności będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie. W fakturze wyszczególnione będą:
  - a) okres (miesiąc), którego dotyczy
  - b) liczba godzin udzielania świadczeń
  - c) stawka
  - d) kwota należności
6. Przyjmujący zamówienie będzie dostarczać fakturę Udzielającemu zamówienia w okresie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Zapłata należności następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Faktura dostarczona po terminie określonym w pkt 6 będzie wypłacona w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia.
9. W razie zwłoki Udzielającego zamówienie w zapłacie za świadczenia Przyjmujący zamówienie może żądać odsetek ustawowych.
10. W przypadku niewłaściwego prowadzenia dokumentacji medycznej Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty należności do czasu prawidłowego uzupełnienia braków w prowadzonej dokumentacji medycznej.
11. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń. Zmiana wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
  - a) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia
  - b) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty udzielanych świadczeń,
  - c) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

## § 9

1. **Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2021 r.**
2. W przypadku ogłoszenia przez Udzielającego zamówienia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych i nie rozstrzygnięcia konkursu w terminie do wygaśnięcia niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązujące się do świadczenia usług zdrowotnych dodatkowo po terminie zakończenia umowy na warunkach w niej zawartych, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące.
3. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy w warunkach opisanych w ust. 2 nie wymaga składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony.





### § 10

1. Okres trwania umowy określony w § 9 może zostać skrócony lub umowa może zostać rozwiązana za dwutygodniowym wypowiedzeniem, gdy zaistnieją okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią dalsze kontynuowanie umowy (np. u Udzielającego zamówienia – brak środków finansowych, zmniejszenie liczby zespołów ratownictwa medycznego, zmiana lub rozwiązanie umowy z NFZ, zmiana zasad finansowania, itp.).
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Udzielającego zamówienie:
  - a) jeżeli dane zawarte w ofercie okażą się nieprawdziwe
  - b) w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie innym niż stan bezwzględnej trzeźwości określonej w § 3 ust. 9,
  - c) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy
  - d) w przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania świadczenia,
  - e) w przypadku nie przedkładania propozycji i braku wykonywania świadczeń zdrowotnych przez okres dłuższy niż dwa miesiące w trakcie trwania niniejszej umowy
  - f) w przypadku naruszenia zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
  - g) w przypadku utraty przez Udzielającego zamówienie zaufania do Przyjmującego zamówienie uniemożliwiającego kontynuację zamówienia na świadczenia zdrowotne
  - h) w przypadku uchybienia w zakresie prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej
  - i) w przypadku pięciokrotnej odmowy w ciągu dwóch miesięcy – świadczenia pracy w trybie pilnym
  - j) w przypadku niewłaściwego dbania o wizerunek PSPR w Tarnowie oraz nie przestrzegania tajemnicy dotyczącej działalności jednostki.
3. Poza wypadkami określonymi w ust. 1 i 2 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

### § 11

1. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zdrowotnych i wykonywania innych obowiązków wynikających z umowy przez Przyjmującego zamówienie określa **załącznik nr 1 do umowy**.



2. Szczegółowe zasady użytkowania bazy lokalowej, samochodów, sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych określa **załącznik nr 2 do umowy**.
3. Wykaz procedur i regulaminów obowiązujących u Udzielającego zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

#### § 12

Warunki niniejszej umowy są objęte tajemnicą.

#### § 13

W czasie trwania umowy, a także przez okres 5 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienia nie ujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z realizacją umowy.

#### § 14

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych oraz przekazywanie niezbędnych danych do Narodowego Funduszu Zdrowia i innych instytucji oraz kontrahentów, które wymagają takich danych w związku z przeprowadzanymi przetargami na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub w związku z istniejącymi umowami na świadczenia zdrowotne.

#### § 15

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

#### § 16

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

.....

.....

Załączniki do umowy :

1. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych i wykonywania innych obowiązków Przyjmującego zamówienie
2. Zasady użytkowania bazy lokalowej, samochodów, sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych
3. Wykaz procedur i regulaminów.



**Załącznik nr 1**

do umowy Nr 1131/...../19

**Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych i wykonywania innych obowiązków wynikających z umowy przez Przyjmującego zamówienie**

- I. Przyjmujący zamówienie zgłasza się do świadczenia usług w stanie psychicznym i fizycznym zapewniającym należyte wykonanie umowy.
- II. Przyjmujący zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych w zespole ratownictwa medycznego z lekarzem jest zobowiązany do wykonywania poleceń lekarza, natomiast w zespołach bez lekarza – poleceń kierownika zespołu, chyba że sam pełni tę funkcję.
- III. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany znać i przestrzegać:**
- a) ustawę o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
  - b) ustawę o Państwowym Ratownictwie Medycznym i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
  - c) ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
  - d) ustawę o przeciwdziałaniu narkomanii i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
  - e) ustawę o ochronie danych osobowych i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
  - f) ustawę o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - g) rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
  - h) rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego zakresu medycznych czynności ratunkowych, które mogą być podejmowane przez ratownika medycznego,
  - i) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p/poż,
  - j) Kartę Praw i Obowiązków Pacjenta,
  - k) inne obowiązujące przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia.
- IV. Przyjmujący zamówienie, w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych:
- a) realizuje zlecone zgłoszenia bez zbędnej zwłoki,
  - b) utrzymuje kontakt radiotelefoniczny z dyspozytorem medycznym,
  - c) dba o bezpieczeństwo pacjenta,
  - d) zabezpiecza pod względem medycznym osoby znajdujące się w miejscu zdarzenia, zagrożenia, wypadku, katastrofy oraz podejmuje działania zapobiegające zwiększeniu liczby ofiar;
  - e) dokonuje oceny stanu zdrowia ofiar, ich selekcji oraz podejmuje optymalne postępowanie ratownicze, chroniące zdrowie i życie pacjentów;
  - f) komunikuje się z pacjentem, udziela mu pomocy psychologicznej, zwłaszcza w sytuacji kryzysowej;
  - g) wykonuje medyczne czynności ratunkowe w stanach zagrożenia życia z uwzględnieniem ich specyfiki i właściwej kolejności postępowania;
  - h) wdraża i wykonuje prawidłowe czynności ratownicze w przypadkach obrażeń wielonarządowych i wielomiejscowych – ustala kolejność postępowania i koordynacji działań;
  - i) podejmuje prawidłowe postępowanie przeciwwstrząsowe - kaniulacji żył obwodowych, podaje na zlecenie lekarskie odpowiednie środki farmakologiczne, oddziaływania psychoterapeutycznego oraz podejmuje postępowania traumatologiczne - unieruchamia i zabezpiecza złamania, zaopatruje rany i krwotoki, oparzenia i odmrożenia;
  - j) ocenia stopień utraty przytomności i zabezpiecza funkcje życiowe nieprzytomnego;
  - k) ustala przyczyny utraty przytomności, ocenia jej stopień, zabezpiecza metodami bezprzyrządowymi i przyrządowymi funkcje życiowe nieprzytomnego;
  - l) prowadzi bezprzyrządową i przyrządową resuscytację krążeniowo - oddechową;





- m) w razie wątpliwości przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zespole bez lekarza Przyjmujący zamówienie ma obowiązek skontaktowania się z lekarzem lub dyspozytorem medycznym;

V. Do obowiązków przyjmującego zamówienie, w zakresie wykonywania obowiązków kierowcy, należy:

1) wykonywanie obsługi codziennej pojazdu (ambulansu ratownictwa medycznego, karetki transportowej pogotowia ratunkowego), a w szczególności:

a) przed wyjazdem:

- przejęcie pojazdu od zmiennika kończącego dyżur wraz z istotnymi informacjami dotyczącymi stanu pojazdu i niezbędnymi dokumentami
- sprawdzenie czystości pojazdu (umycie pojazdu),
- sprawdzenie i uzupełnienie w razie potrzeby stanu paliwa w zbiorniku, oleju silnikowego, płynu chłodzącego, stanu ogumienia,
- sprawdzenie sprawności technicznej pojazdu – działania świateł, sygnałów świetlnych i dźwiękowych, wycieraczek, układu kierowniczego, hamulców,
- sprawdzenie stanu wyposażenia pojazdu w tym: koła zapasowego, trójkąta ostrzegawczego, podnośnika, gaśnic, butli tlenowych, stanu instalacji tlenowej, próżniowej oraz innych urządzeń jak urządzenie grzewcze typu Webasto, termowentylator itp.- ewentualne uzupełnienie brakujących elementów,
- w przypadku stwierdzenia niesprawności lub braków powodujących wyłączenie pojazdu z eksploatacji, należy w porozumieniu z inspektorem ds. technicznych usunąć usterki lub wymienić pojazd na rezerwowy,

b) po zakończeniu świadczenia usługi:

- przekazanie sprawnego technicznie pojazdu zmiennikowi obejmującemu dyżur lub zabezpieczenie pojazdu po zakończeniu pracy przed dostępem osób nieupoważnionych w przypadku, gdy pojazd nie będzie eksploatowany,
- przekazanie zmiennikowi istotnych informacji na temat sprawności technicznej, wyposażenia, stanu paliwa, konieczności uzupełnienia oleju silnikowego, płynu chłodzącego, hamulcowego, czystości, ewentualnych uszkodzeń /zadrapań, wgnieceń/ mechanicznych, kolizji,

2) utrzymanie pojazdu w pełnej sprawności technicznej,

3) w przypadku konieczności usunięcia awarii, wykonania naprawy bieżącej, przeglądu technicznego, gwarancyjnego, rejestracyjnego lub usunięcia stwierdzonej niesprawności technicznej pojazdu, a także w razie braków uniemożliwiających eksploatację – pojazd należy odstawić do stacji obsługi lub serwisu, po uprzednim uzgodnieniu z inspektorem ds. technicznych i transportu.

4) zgłaszanie terminów ważności dowodów rejestracyjnych, przeglądów, wymiany oleju,

5) dokładne, szczegółowe, czytelne i systematyczne prowadzenie zapisów w kontrolce pracy ambulansu podczas pełnienia dyżuru, szczególnie bardzo dokładne rejestrowanie zleconych wyjazdów, przebiegu kilometrów w oparciu o wskazania licznika, numerów zleceń; tankowań, zużycia i rozliczenia paliwa,

6) w przypadku uczestniczenia w kolizji lub wypadku drogowym należy bezzwłocznie powiadomić dyspozytora oraz inspektora ds. technicznych oraz policję.

VI. Przyjmujący zamówienie podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych winien:

1) prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi zasadami i instrukcjami posługiwać się sprzętem medycznym będącym na wyposażeniu zespołu ratownictwa medycznego;

2) współpracować w miejscu zdarzenia ze służbami współdziałania - strażą pożarną, policją i innymi służbami (działania wykonywane w miejscu zagrożenia tylko za wyraźną zgodą służb ratowniczych);

3) postępować zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki;

4) transportować pacjentów pod nadzorem medycznym – ręcznie i przy użyciu odpowiednich urządzeń;



- 5) przekazywać pacjentów personelowi szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz izb przyjęć, tylko w sytuacjach wyjątkowych w innym miejscu niż wymienione,
- 6) stale kontrolować stan leków i sprzętu, materiałów opatrunkowych, bielizny jednorazowego użytku, kompletność oraz sprawność aparatury i sprzętu ratowniczego będącego na wyposażeniu zespołu wyjazdowego;
- 7) prawidłowo i kompletnie prowadzić wymaganą dokumentację medyczną;
- 8) propagowanie wśród społeczeństwa idei ratownictwa medycznego poprzez m. in. prezentacje, pokazy ratownictwa, udział w mistrzostwach ratownictwa medycznego.

VII. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie wykonującego obowiązki kierownika zespołu ratownictwa medycznego należy:

- a) załogowanie zespołu do systemu;
- b) nadzór nad przejęciem i sprawdzeniem karetki (sprzęt, wyposażenie);
- c) przyjęcie i potwierdzanie zlecenia wyjazdu;
- d) ustalenie sposobu postępowania z pacjentem i koordynacja procesu udzielania świadczeń przez zespół ratownictwa medycznego i wydawanie w tym celu dyspozycji pozostałym członkom zespołu;
- e) współpraca z dyspozytorem medycznym, a w razie potrzeby także z koordynatorem ratownictwa medycznego;
- f) prawidłowe i kompletne prowadzenie dokumentacji medycznej;
- g) w przypadku stwierdzenia zgonu pacjenta powiadomienie Policji w przypadkach tego wymagających;
- h) w przypadku dotarcia do miejsca wezwania (zdarzenie masowe) jako pierwszy zespół ratownictwa medycznego - koordynacja akcją ratowniczą;
- i) prowadzenia bieżącego nadzoru nad wyposażeniem karetki i gospodarką lekami, materiałami opatrunkowymi, sprzętem jednorazowego użytku;
- j) prowadzenia bieżącego nadzoru nad sprawnością techniczną aparatury i sprzętu medycznego.

VIII. Powyższe zasady mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia lub na uzasadniony pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie.

IX. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO w tym Politykę bezpieczeństwa systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie, oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

X. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora w tym Inspektora Ochrony Danych o jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od momentu wystąpienia naruszenia.

.....  
**Przyjmujący zamówienie**

.....  
**Udzielający zamówienia**

**Potwierdzam, że znam przepisy określone w punkcie III.**

.....  
**Przyjmujący zamówienie**



Załącznik nr 2 do umowy

Nr .....

**Zasady użytkowania bazy lokalowej, samochodów, sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Korzystanie z bazy lokalowej, samochodów, sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych (dalej określane zbiorczo jako mienie udostępnione) może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych.
2. Konserwacja i naprawy mienia udostępnionego Przyjmującemu zamówienie odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku wyrządzenia szkody wskutek wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem mienia powierzzonego lub jego celowego uszkodzenia lub zniszczenia, Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisma od Udzielającego zamówienia, nakładającego na niego obowiązek naprawienia szkody, dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w pkt 4, Udzielający zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. Zabrania się rozmów prywatnych z telefonów służbowych Udzielającego zamówienia.
7. Dopuszcza się korzystanie z prywatnych odbiorników telewizyjnych na terenie podstacji i filii przez Przyjmującego zamówienie za zgodą Udzielającego zamówienia jedynie w przypadku zarejestrowania i bieżącego opłacania abonamentu telewizyjnego przez Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać powierzonego mienia, o których mowa w niniejszym załączniku na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych chyba, że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienia i jest pobierana na jego konto.

.....  
**Przyjmujący zamówienie**.....  
**Udzielający zamówienia**

**Załącznik nr 3**  
do umowy Nr 1131/.../19

**Przyjmujący zamówienie:**

Lp.	Wykaz procedur i regulaminów obowiązujących w PSPR w Tarnowie.
1	Procedura - Plan higieny ogólny - IM
2	Procedura - Codzienna obsługa karetki – IM-1
3	Procedura - Higiena skóry, wkłucia – IM-3
4	Procedura - Higiena rąk – IM-4
5	Procedura - Zabrudzenie wydaliniami – IM-5
6	Procedura - Zasady sterylizacji PSPR – IM-6
7	Procedura - Mycie i dezynfekcja sprzętu – IM-7
8	Procedura - Środki dezynfekcyjne – IM-8
9	Procedura - Postępowanie z odzieżą roboczą – IM-9
10	Procedura - Transport z chorobą zakaźną – IM-10
11	Procedura - Nocospray – IM-11
12	Procedura - Instrukcja ekspozycja zawodowa – IM-12
13	Procedura - Zasady sprzątnięcia – IM-13
14	Procedura - Teletransmisja – IM-14
15	Procedura - Segregacja odpadów – IM-15
16	Procedura - Transport chorego z ebolą – IM-16
17	Procedura - Miejsce działań ratowniczych w miejscu zdarzenia – PM-5
18	Procedura - Pacjent psychiczny – PM-6
19	Procedura - Zgon pacjenta – PM-7
20	Procedura - Imprezy masowe – PM-8
21	Procedura - Gospodarka lekami – PM-9
22	Procedura - Nadzór nad sprzętem i aparaturą – PM-10
23	Regulamin Organizacyjny PSPR w Tarnowie
24	Statut PSPR w Tarnowie
25	System kontroli zarządczej

**Zapoznałem się z powyższymi procedurami i zobowiązuję się do ich stosowania.**

.....

.....

Miejscowość

data

podpis Przyjmującego zamówienie

